



Адрес: ул. Ленина, 9, г. Волгоград, 400098
ИНН 3444263649 тел: 8 (8442) 600-603
razvitiе@akbiz.ru

Коммерческое предложение

ООО «Развитие» специализируется на квалифицированном оказании услуг кадрового консалтинга.

Проанализировав статистические данные по проведению плановых и внеплановых проверок по контролю в сфере Трудового законодательства РФ, проводимых надзорными органами (Государственной инспекции труда, Прокуратуры РФ и т.д), имеющуюся судебную практику по разрешению индивидуально трудовых споров, обжалованию актов государственных органов, мы пришли к выводу, что в настоящее время большинство юридических или физических лиц, взявшие на себя ответственность за соблюдение действующего Трудового законодательства РФ, нуждаются в квалифицированном правовом анализе документов кадрового и бухгалтерского учета с целью недопущения, либо своевременного исправления существующих нарушений действующего Трудового законодательства РФ.

К примеру, даже незначительные нарушения в виде неопломбированной книги учета движения трудовых книжек или отсутствия подписи Вашего сотрудника в личной карточке (Унифицированной формы Т-2) может повлечь серьезные меры административного наказания.

Поскольку, в соответствии со ст.4.5 КоАП РФ, срок привлечения к административной ответственности составляет один год, а ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства (ст.5.27 КоАП РФ, ст.5.27.1 КоАП РФ) с каждым годом увеличиваются.

Мы поможем в решении возникших у Вас вопросов, связанных с реализацией действующего Трудового законодательства РФ в деятельности Вашей организации.

Наша деловая репутация подтверждается множеством благодарственных писем от органов исполнительной власти, местного самоуправления, крупных федеральных, государственных и муниципальных заказчиков Волгоградской области. Заказчики наших услуг по сопровождению закупочной деятельности.

Директор



А.С.Шеврев

Приложение №1

ООО «Развитие» предлагает следующие услуги:	
1.	<p>Анализ локальных нормативных актов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Коллективный договор. ➤ Правил внутреннего трудового распорядка. ➤ Положений об оплате труда ➤ Положение о персональных данных. ➤ Положение о премировании.
2.	<p>Разработка и внедрение локальных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Коллективный договор. ➤ Правил внутреннего трудового распорядка. ➤ Положений об оплате труда ➤ Положение о персональных данных. ➤ Положение о премировании.
3.	<p>Разработка должностных инструкций работников организации, в том числе на соответствие требований профессионального стандарта согласно ст.195.1 ТК РФ.</p>
4.	<p>Разработка трудовых договоров работников организации в том числе на соответствие требований профессионального стандарта согласно ст.195.1 ТК РФ.</p>
5.	<p>Анализ документов организации, которые регламентируют трудовые отношения работников перед проведением плановой и внеплановой проверок надзорных органов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ документов на соответствие трудовому законодательству; ➤ Анализ документов в области охраны труда.
6.	<p>Консультирование по конкретному индивидуальному трудовому спору.</p>
7.	<p>Консультирование по вопросам правомерности проведения плановых и внеплановых надзорных мероприятий, проводимых государственными органами.</p>

В настоящий момент стоимость предоставляемых нами услуг формируется от конкретной задачи и зависит от штатной численности Вашей организации.

Приложение №2

Стандартная схема нашей работы с заказчиком включает следующие последовательные мероприятия

1. Заполнение Вами анкеты для предварительной оценки состояния бухгалтерского и кадрового учета Вашей организации, выбранных разделов учета и предмета проверки, объема предстоящей проверки, количества специалистов, задействованных при проведении аудита, сроков проведения проверки.

2. Определение стоимости заказа на основании трудозатрат и согласование договора с заказчиком.

3. Проведение проверки всех участков бухгалтерского и кадрового учета или выбранных разделов учета, консультирование сотрудников бухгалтерии, кадровой службы и руководителей организации.

4. Подготовка отчета с подробными рекомендациями по устранению выявленных в процессе аудита нарушений.